

Kaardiomaniku ees- ja perekonna nimi / Cardholder name

Kaardinumber ja kehtivusaeg / Card number and expiry date

## KAARDITEHINGU VAIDLUSTAMISE AVALDUS CARDHOLDER APPLICATION

Käesolevaga ma vaidlustan järgmise(d) tehingu(d) / Please solve the dispute with following transactions:

Tehingu kuupäev Transaction date	Kaupmehe nimi (asukoht) Merchant name (location)	Summa ja valuuta Amount and currency	Aut.kood Auth. code
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Palun vali allolevatest valikutest sobivaim tehingu vaidlustuse põhjus. Lisa avaldusele kõik tehinguga seotud dokumendid.

Please choose one of the all options that are most appropriate for your dispute. If necessary give detailed explanation. Please enclose all documentation that you have to support your dispute.

- ☐ Soovin tellida tehingu dokumente / Please send me a copy of sales slip.
- ☐ Soovisin võtta ATMst sularaha summas \_\_\_\_\_. ATM ei väljastanud küsitud summat. Palun tagastada kontole summa \_\_\_\_\_.

I engaged in transaction from ATM for amount of \_\_\_\_\_ but I have not received the cash \_\_\_\_\_. Please credit my account for not received amount \_\_\_\_\_.

- ☐ Tehing ei ole minu poolt sooritatud ning ma ei ole kedagi teist volitanud antud tehingut tegema.  
I have not made this transaction nor authorized anybody to make this transaction.

Palun märki kaardi staatus / Please tick the appropriate status of the card:

☐ kaart on minu käes / at my possession, ☐ kadunud / lost, ☐ varastatud / stolen.

- ☐ Soovisin teha tehingut summas \_\_\_\_\_, kuupäeval \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. Kuid kaupmees on minu kontolt debiteerinud summa \_\_\_\_\_. Palun tagastada minu kontole summa \_\_\_\_\_.

I engaged in \_\_\_\_\_ transaction(s) from above mentioned merchant \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ for amount of \_\_\_\_\_, but I have been billed \_\_\_\_\_ for amount of \_\_\_\_\_. Please credit my account for disputed amount.

- ☐ Tasusin muul viisil / Transaction has been paid by different means:

☐ Sularahas / in cash,

☐ Teise kaardiga, kaardinumber \_\_\_\_\_ /  
with different card, card No \_\_\_\_\_,

☐ Muu \_\_\_\_\_; lisa muul viisil tasumist tõendav dokument  
another \_\_\_\_\_; proof added.

- ☐ Muu põhjus. Täpsustav selgitus lisada avalduse pöördele. / Other reason. Explain on reverse side.

Kaardiomaniku nimi, allkiri ja kuupäev / Cardholder name, signature and date

Kaardi väljastaja Wallester AS, nimi, telefon, allkiri / Issuer name, phone number, signature

## Oluline

Rahvusvaheliste ostutehingute tagasinõuete lahendamise aeg võib olla kuni kaks kuud alates tagasinõude avalduse esitamisest.

Ostude puhul kus saadud kaup või teenus on ebakvaliteetne või ei vasta tingimistele või kauba tarnetähtaeg on ületatud, on vajalik probleem lahendada kaupmehega.

Tehingud mis on algatatud korduvmaksetena (recurring payment) on vajalik eelkõige esmalt tellitud teenus lõpetada, suheldes teenuse pakkujaga. Teenuse osutamise ajal toimunud kaarditehinguid ei tagastata.

Hotelli-ja autorenditehingute puhul võib tegemist olla lisatasude (minibaari arved, liiklustrahvid, teemaksud jne) või mitte kohale ilmumise tasudega („no show“). Palun kontakteeruge teenuse osutajaga, tehingu detailide selgitamiseks.

Hoidke alles kogu kirjavahetus, tehingu kviitungid ja muud dokumendid. Koos tagasinõudega palume edastada ka kogu tehingut puudutav informatsioon.

## *Important*

*The time limit for the disputes of international purchases may be up to two months from the date of submission of the dispute request.*

*In the case of purchases where the goods or services received are of poor quality or non-compliant or the delivery time has been exceeded, the issues must report to the merchant before starting the dispute process.*

*In the case when transactions initiated as a recurring payment, it is necessary to stop the ordered service, by contacting the service provider. Card transactions carried out at the time of service are not returned.*

*Hotel and car rental deals may include extra charges (minibar bills, traffic fines, road taxes, etc.) or no-show charges. Please contact the service provider for details of the transaction before starting the dispute process.*

*Keep all correspondence, transaction receipts and other documents. Along with dispute, please provide all transaction information.*